

Na podlagi 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11-ZDru-1) in 55. člena Zakona o sladkovodnem ribištvu (Uradni list RS, št. 61/06-ZSRib) je Zbor članov Ribiške družine Vevče, na svojem zasedanju dne 14.06.2018 sprejel:

## **STATUT RIBIŠKE DRUŽINE VEVČE**

### **1. člen (uvodne določbe)**

Ribiška družina Vevče (v nadaljnjem besedilu: družina) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno in nestransko združenje fizičnih oseb, ki so se združile zaradi varovanja voda, vodnih in obvodnih ekosistemov, športno rekreativne dejavnosti, varstva in gojitve rib, ribolova ter upravljanja Vevškega ribiškega okoliša, ki obsega revirje R 45, R 47, R 47A, R 49 s pripadajočimi pritoki, revir Grubarjev prekop R - 33, revir R 30 -ribnik Pod Debnim vrhom ter Dolinarjev ribnik na Podmolniškem potoku.

Ribiška družina deluje na podlagi Zakona o društvih in Zakona o sladkovodnem ribištvu.

Na podlagi odločbe Ministrstva pristojnega za sladkovodno ribištvo št. 321-13-38/00 z dne 20.06.2000, ima Ribiška družina Vevče status društva, ki deluje v javnem interesu.

Družina izvaja ribiško upravljanje v Vevškem ribiškem okolišu na podlagi Koncesijske pogodbe št: 3420-138/2008/1 z dne 14.01.2009.

### **2. člen (pravni položaj, ime in sedež)**

Družina je pravna oseba zasebnega prava, vpisana v register društev pri Upravni enoti Ljubljana. Delovanje družine je javno.

Ime družine je: RIBIŠKA DRUŽINA VEVČE.

Sedež družine je: » Ljubljana«.

Naslov družine je:»Pod Debnim vrhom 10«.

### **3. člen (simboli in oznake)**

Družina ima svoj prapor in žig.

Prapor ima na prvi strani podobo ribe postrvi na modri podlagi z napisom »Dober prijem«. Na drugi strani je podoba z znakom Ribiške zveze Slovenije z napisom »Ribiška družina Vevče 1953-1983«.

Žig je okrogle oblike, velikosti premera 30 mm. V sredini je znak Ribiške zveze Slovenije s simbolom Triglava, ribe in kratice RZS. V koncentričnem krogu nad znakom je napis: RIBIŠKA DRUŽINA VEVČE, pod znakom pa številke 1, 2, 3 oziroma 4. Odtis je v modri barvi.



**4. člen**  
**(zastopanje in odgovornost)**

Družino zastopa njen predsednik, ki je odgovoren za zakonito poslovanje družine.

Družina za svoje obveznosti odgovarja z vsem svojim premoženjem.

**5. člen**  
**(premoženje)**

Družina lahko pridobi in ima premično in nepremično premoženje ter druga sredstva, ki jih uporablja za uresničevanje svojih ciljev in nalog.

Družina lahko pridobi in upravlja s svojim ribnikom na način, kot ureja pogoje za njihovo upravljanje Pravilnik o komercialnih ribnikih.

**6. člen**  
**(povezovanje)**

Zaradi doseganja skupnih ciljev, usklajevanja ribiške politike v širšem prostoru ribiškega območja in zaradi boljše organiziranosti, se družina skladno z določili predpisov o sladkovodnem ribištvu zaradi izvajanja svojega namena in ciljev lahko povezuje v:

- Canski odbor Ljublanica, ki je posvetovalno telo za usklajevanje stališč o problematiki na povodju reke Ljubljanice,
- v Zvezo ribiških družin Ljubljana ter
- v Ribiško zvezo Slovenije.

Družina se lahko povezuje tudi z drugimi zvezami, društvi, zavodi ter institucijami za doseganje zgoraj navedenih ciljev.

**NAMEN, CILJI IN DEJAVNOSTI DRUŽINE**

**7. člen**  
**(namen delovanja)**

Namen družine je prostovoljno združevanje oseb zaradi varstva in gojitve rib, ribolova in upravljanja ribiškega okoliša, varovanje voda, vodnih in obvodnih sistemov kot dela naravnega človekovega okolja ter športno rekreativnih dejavnosti.

**8. člen**  
**(cilji delovanja)**

Cilji delovanja družine so:

1. biti in ostati koncesionar v pridobljenem ribiškem okolišu ter obdržati celovitost ribiškega okoliša,
2. ohranjanje narave in ribjih populacij,
3. prizadevanje za strokovno raven dela,
4. organiziranje ribolova vključno s tekmovanji,
5. sodelovanje pri oblikovanju razvoja sladkovodnega ribištva v Sloveniji,
6. spodbujanje članov za stalno strokovno izpopolnjevanje,
7. sodelovanje z domačimi in tujimi organizacijami in institucijami ter posamezniki, ki se strokovno ali znanstveno ukvarjajo s sladkovodnim ribolovom in varovanjem okolja,



8. sodelovanje z drugimi ribiškimi družinami, območno ribiško organizacijo in RZS,
9. ohranjanje in nadaljevanje ribiške tradicije na ribolovnem območju s katerim upravlja,
10. varstvo naravne in kulturne dediščine s področja sladkovodnega ribištva,
11. promocija športnega in turističnega ribolova,
12. seznanjanje javnosti z delovanjem družine,
13. vzgoja članov, predvsem mladine, za šport in zdrav način življenja.

#### **9. člen** **(vrste dejavnosti)**

Družina opravlja nepridobitno dejavnost, pridobitno dejavnost in dopolnilno dejavnost.

#### **10. člen** **(nepridobitna dejavnost)**

Družina v okviru nepridobitne dejavnosti opravlja naslednje naloge in obveznosti:

1. upravlja z ribiškimi okolišem v skladu s koncesijsko pogodbo ter ribiško-gojitvenimi načrti in programi upravljanja,
2. organizira strokovno izobraževanje članov, skrbi za splošno in strokovno vzgojo in usposabljanje članov, zlasti pri razvijanju ribiške etike, discipline in športne zavesti,
3. izdelava mnenje k osnutkom načrta ribiškega upravljanja v ribiškem območju in k osnutku ribiško-gojitvenega načrta za ribiški okoliš,
4. izdelava letni program ribiškega upravljanja,
5. poribljava z ribami iz sonaravne gojitve in iz ribogojnic,
6. izvaja elektroribolov za sonaravno gojitev v skladu s potrjenim letnim programom in intervencijskih odlovov rib ter odlovov za potrebe znanstvenoraziskovalnega dela,
7. izvaja aktivnosti za ohranjanje ugodnega stanja rib,
8. upravlja z ribogojnimi objekti,
9. organizira čuvajsko službo zaradi spremljanja stanja na vodah, ugotavljanja onesnaženosti okolja in preprečevanja krivolova,
10. določa pogoje za izvajanje ribolovne pravice članom RD, članom drugih RD in ribiških organizacij ter ribičem turistom,
11. izvaja predpisane ukrepe v primeru pogina rib,
12. vodi evidence potrebne za ribiški kataster ustrezne društvene evidence in skrbi za svoj arhiv,
13. organizira ribiška tekmovanja, družabna srečanja in druge društvene prireditve,
14. sodeluje z inšpekcijskimi organi, predstavniki lokalne skupnosti, podjetji in z drugimi organizacijami pri razvoju sladkovodnega ribištva ter varstvu voda v svojem ribiškem okolišu.

#### **11. člen** **(pridobitna dejavnost)**

RD v okviru pridobitne dejavnosti opravlja naslednje dejavnosti:

- A 03.120 - Sladkovodno ribištvo,
- A 03.220 - Gojenje sladkovodnih organizmov,
- I 56.104 - Začasni gostinski obrati
- I 56.300 - Strežba pijač;  
od tega: točenje pijač na ribiških prireditvah.
- L 68.200 - Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;
- N 77.290 - Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup;  
Od tega: dajanje miz in klopi in ribiške opreme v najem.
- R 93.190 - Druge športne dejavnosti;  
Od tega: organiziranje in izvajanje ribiških in športnih tekmovanj.
- R 93.299 - Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas  
Od tega: organiziranje ribiških prireditev in obratovanje prostorov za piknike.



Pridobitne dejavnosti družina opravlja pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti predpisuje Zakon o društvih in le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev družine oziroma nepridobitne dejavnosti.

Pridobitna dejavnost je povezana z nameni in cilji družine, če lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena oziroma ciljev družine, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov družine.

## **12. člen** **(dopolnilna dejavnost)**

Kot dopolnilna dejavnost družine se šteje tista pridobitna dejavnost, ki skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek, oziroma zagotavlja boljše izkoriščenost sredstev družine.

## **ČLANSTVO** **13. člen**

Član družine lahko postane vsak državljan Republike Slovenije ali državljan Evropske unije oziroma tujec, ki se ljubiteljsko ukvarja s športnim ribolovom ter z varovanjem voda in okolja. Članstvo v družini je prostovoljno. Kdorkoli želi postati član družine, mora Upravnemu odboru predložiti pristopno izjavo, s katero izrazi željo postati član družine ter se zaveže spoštovati Statut in druge akte družine ter redno plačevati članarino.

Družina ima:

1. redne člane,
2. mladoletne člane in
3. častne člane.

## **14. člen**

O sprejemu v redno članstvo odloča upravni odbor.

Polnoletna oseba, ki se prvič včlani v družino ima status pripravnika, ki traja šest mesecev.

Prapravnik mora izvršiti naloge po programu in opraviti izpit za ribiča pri Ribiški zvezi Slovenije. Iz upravičenih razlogov se pripravniku lahko pripravništvo podaljša.

Stroške opravljanja izpita za ribiča nosi kandidat sam.

V času pripravništva lahko ribiški pripravnik izvaja ribolov le v spremstvu mentorja, ki mu ga določi družina ali drugega člana te družine, ki ima opravljen ribiški izpit.

Član, ki prestopa iz mladoletnega članstva v rednega, sme uveljavljati že opravljeno pripravniško dobo, če je bil v družino včlanjen neprekinjeno vsaj tri leta.

Osebi, ki je opravila ribiški izpit v drugi državi, se ta izpit ne prizna kot opravljen ribiški izpit v Republiki Sloveniji. Izjema velja za osebo, ki je izpit opravila v državi Evropske unije, ki vzajemno priznava veljavnost ribiškega izpita, opravljenega v Republiki Sloveniji. V takšnem primeru mora kandidat pred izpitno komisijo Ribiške zveze Slovenije opraviti še dopolnilni izpit iz poznavanja ribiške zakonodaje Republike Slovenije in sicer iz vsebin, ki se nanašajo na normativno pravno ureditev sladkovodnega ribištva in izvajanje ribolova z etiko. Kandidat nosi vse stroške opravljanja dopolnilnega izpita.



## **15. člen (mladoletni člani)**

Če se v RD včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik oziroma njen skrbnik. Za osebo od sedmega do dopolnjenega 15. leta starosti, mora zakoniti zastopnik oziroma njen skrbnik pred njegovim vstopom v RD podati pisno soglasje.

Mladoletni član do dopolnjenega 15. leta nima pravice voliti ali biti izvoljen za funkcionarja ali v organe družine. Po dopolnjenem 15 letu starosti mladoletni član pridobi pravico voliti v organe družine ne more pa biti izvoljen.

Oseba brez poslovne sposobnosti ima pravico voliti v organe društva po svojem zakonitem zastopniku oziroma skrbniku, nima pa pravice biti izvoljena v organe društva.

Mladoletni člani do dopolnjenega 15 leta starosti in člani brez poslovne sposobnosti pri opravljanju društva sodelujejo po svojih zakonitih zastopnikih oziroma skrbnikih.

Izvajanje ribolovne pravice mladoletnih članov ureja poseben pravilnik.

## **16. člen (častni člani, sponzorji in donatorji)**

Naziv častnega lahko dobi član družine, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo družine. Naziv častnega člana družine lahko podeli družina tudi nečlanu, ki ima velike zasluge na področju sladkovodnega ribištva in varovanja okolja. Naziv častnega člana podeljuje Zbor članov na predlog Upravnega odbora. Če oseba, ki se ji podeli naziv častnega člana, ni član družine, nima pravice, da voli in odloča v organih družine.

Družina ima lahko tudi sponzorje in donatorje. Sponzorji in donatorji so lahko fizične osebe ali pravne osebe, ki družini materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji in donatorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah Zbora članov, nimajo pa pravice glasovanja.

## **17. člen (pravice in dolžnosti članov)**

Pravice članov so:

1. da volijo in so izvoljeni v organe družine;
2. da sodelujejo pri delu in odločajo v organih družine;
3. da uresničujejo svoje osebne in skupne interese na področju dejavnosti družine;
4. da se udeležujejo srečanj, prireditev in tekmovanj, ki jih organizira družina;
5. da lovijo ribe v dodeljenih vodah pod pogoji, ki jih določi družina;
6. da sodelujejo pri izdelavi delovnega programa družine in so seznanjeni s poslovanjem družine ter njenim finančnim in materialnim poslovanjem;
7. da nosijo ribiški znak in ribiška odlikovanja.

Dolžnosti članov so:

1. da spoštujejo Statut in druge akte ter sklepe organov družine;
2. da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog družine;
3. da redno plačujejo članarino;
4. da izvajajo ribolovno pravico v skladu s pravili družine;
5. da v kolikor ga še nimajo, opravijo izpit za športnega ribiča;
6. da prenašajo izkušnje in znanje predvsem na mlajše člane družine;
7. da varujejo ugled družine.



## **18. člen** **(prenehanje članstva)**

Članstvo v družini preneha:

1. s prostovoljnim izstopom;
2. s črtanjem;
3. z izključitvijo;
4. s smrtjo;
5. s prenehanjem delovanja družine.

Član prostovoljno izstopi iz družine, če Upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.

Člana črta iz članstva Upravni odbor, če ta kljub opominu ne plača članarine do konca meseca januarja za tekoče leto.

O izključitvi člana iz družine odloča Disciplinsko razsodišče s sklepom. Sklep mora biti v skladu z določbami Pravilnika o disciplinski odgovornosti članov Ribiške družine Vevče in disciplinskem postopku (v nadaljnjem besedilu: PDOP).

## **ORGANI DRUŽINETER NJIHOVE NALOGE**

### **19. člen** **(organi družine)**

Organi družine so:

1. Zbor članov
2. Upravni odbor
3. Nadzorni odbor
4. Disciplinsko razsodišče
5. Disciplinski tožilec

Člani organov so lahko izvoljeni večkrat. Vsi organi družine in njihovi funkcionarji so za svoje delo in delo organov, ki jih vodijo, odgovorni zboru članov.

V primeru prenehanja članstva, odstopa, smrti ali razrešitve člana, upravni odbor sprejme ugotovitveni sklep o prenehanju mandata in začne postopek za nadomestne volitve.

Upravni odbor mora pred potekom mandata organom družine imenovati kandidacijsko komisijo in razpisati kandidacijski postopek, ki mora biti zaključen najmanj 30 dni pred zborom članov. Kandidacijski postopek ureja poseben pravilnik.

Volitve kandidatov za člane organov izvede zbor članov. Podrobnejše določbe o načinu in postopku volitev so določene v poslovniku o delu zbora članov.

### **20. člen** **(Zbor članov)**

Zbor članov je najvišji organ družine in ga sestavljajo vsi člani.

Zbor članov je lahko redni ali izredni. Redni zbor članov sklicuje Upravni odbor enkrat letno, vendar najkasneje v 90 dneh po izteku koledarskega leta.



Izredni zbor članov skliče Upravni odbor po potrebi na lastno pobudo, če to zahteva Nadzorni odbor ali 1/3 članov družine. Pobuda oziroma zahteva za sklic Izrednega zbora članov mora biti pisna. V njej mora biti navedena zadeva, o kateri naj Izredni zbor članov razpravlja.

Upravni odbor mora sklicati Izredni zbor članov najkasneje v 30 dneh od dneva vložitve zahteve. Če Upravni odbor ne skliče Izrednega zbora članov tem roku, ga skliče predlagatelj sam, ki mora predložiti dnevni red z ustreznimi gradivi za obravnavo. Izredni zbor članov sklepa izključno le o zadevi, zaradi katere je sklican.

Zasedanje zbora članov vodi tričlansko delovno predsedstvo. Do izvolitve delovnega predsedstva vodi zasedanje predstavnik sklicatelja.

Zasedanje zbora članov se lahko skliče tudi v več delih. Način takšnega zasedanja in ugotovitve ter sklepe se uredi v Poslovniku o delu zbora članov.

## **21. člen**

O sklicu zbora članov, predloženim dnevnim redom, povzetki gradiv in s predlogi sklepov, morajo biti člani družine seznanjeni najmanj 15 dni pred sklicem. Člane se na sejo zbora članov vabi po elektronski pošti, z objavo sklica zbora članov na spletni strani družine ter po navadni pošti. Šteje se, da so člani družine o sklicu zbora članov seznanjeni tisti dan, ko je bil sklic zbora članov posredovan članom družine po elektronski pošti, od dne, ko je bil javno objavljen na spletni strani družine oziroma naslednji delovni dan od dne, ko je bil sklic zbora članov posredovan članom družine po navadni pošti.

Zbor članov je sklepčen, če je na zasedanju prisotna več kot polovica vseh članov družine.

V kolikor zbor članov ni sklepčen, se pričetek zasedanja preloži za 30 minut. Po poteku tega časa je zbor članov sklepčen, če je prisotna najmanj ena četrtina vseh članov, vendar ne manj kot 10 članov družine.

Zbor članov sprejema sklepe z večino navzočih članov s pravico odločanja. Glasovanje je javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov družine so praviloma tajne.

O delu zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo delovni predsednik, zapisnikar in dva overitelja.

## **22. člen** **(Naloge zbora članov)**

**Naloge zbora članov so predvsem:**

1. sklepa o dnevnem redu zasedanja;
2. sprejema, spreminja in dopolnjuje Statut in druge akte družine;
3. odloča o sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami in vključevanju v druge organizacije;
4. sprejema Program dela in Finančni načrt družine;
5. odloča o spremembi razmerja med ceno licenc in članarino;
6. sprejema plan letnih delovnih obveznosti in določa vrednost neopracovane obveznosti;
7. voli in razrešuje predsednika, podpredsednika, tajnika in gospodarja družine, blagajnika ter ostale člane Upravnega odbora, Nadzornega odbora, Disciplinskega razsodišča in njihove namestnike ter Disciplinskega tožilca in njegovega namestnika;
8. sprejema srednjeročne RGN;
9. obravnava pritožbe članov družine v primeru izrečenega ukrepa stvarne izključitve iz družine, opredeljene v PDOP ter drugih internih aktih družine;



10. odloča o omilitvi kazni pravnomočno izrečenega disciplinskega ukrepa;
11. dokončno odloča o izključitvi člana iz družine;
12. podeljuje naziv častnega člana družine;
13. odloča o nakupu in prodaji nepremičnin;
14. odloča o oddaji premoženja in nepremičnega premoženja v najem za obdobje, ki presega trajanje mandata Upravnega odbora;
15. sklepa o prenehanju delovanja družine;
16. odloča v drugih zadevah v skladu s tem Statutom in nameni ter cilji družine.

### **23. člen** **(Upravni odbor)**

Upravni odbor je izvršilni organ zbora članov. Opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo družine med dvema zasedanjema zbora članov po programu in sklepih, sprejetih na zboru članov.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov.

Upravni odbor šteje 7 članov. Sestavljajo ga predsednik družine, podpredsednik družine, gospodar družine, tajnik, blagajnik, predstavnik čuvajske službe ter eden izvoljeni član družine, ki ga na predlog predsednika družine izvoli zbor članov. Pri odločanju na sejah Upravnega odbora ima vsak član en glas. V primeru, da je glasovanje o določeni točki »parno«, se šteje glas predsednika družine dvojno.

Upravni odbor se sestaja po potrebi vendar najmanj štirikrat letno.

Mandatna doba članov Upravnega odbora je 5 let

### **24. člen** **(Naloge upravnega odbora)**

**Naloge Upravnega odbora so predvsem:**

1. sklicuje zbor članov;
2. skrbi za izvrševanje Programa dela družine;
3. pripravlja predloge aktov družine;
4. pripravi predlog Finančnega plana in Plana dela družine;
5. pripravi Finančno poročilo družine in Poročilo o delovanju družine;
6. skrbi za finančno in materialno poslovanje družine;
7. upravlja s premoženjem družine;
8. sklepa podjemne pogodbe;
9. sklepa pogodbe za oddajo v najem nepremičnin (notranji prostori, zemljišče, opremo, itd.), praviloma za dobo enega leta vendar ne za daljše obdobje od trajanja mandata Upravnega odbora;
10. določa cene za oddajo v najem za enkratne prireditve na zemljišču družine (družabne prireditve, tekmovanja, itd.) in cene za uporabo premoženjskih stvari (mize, klopi, žar, itd.);
11. imenuje stalne ter občasne odbore in komisije;
12. uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov družine in naloge, ki mu jih dodatno naloži zbor članov;
13. skrbi za izvajanje čuvajske službe;
14. obravnava pritožbe članov družine, v primeru izrečenega ukrepa lažje in hujše kršitve, opredeljene v PDOP ter drugih internih aktih družine;
15. odloča o odškodninskih zahtevkih, za katere ni pričtet disciplinski postopek;
16. daje pooblastila za pogajanja v zvezi z odškodninskimi zahtevki v primeru sporazumne poravnave;





17. v okviru Finančnega plana in RGN določa višino članarine in ribolovnih dovolilnic skladno z koncesijsko pogodbo;
18. na predlog gospodarja družine, predlaga zboru članov število obveznih delovnih ur za člana družine in določi vrednost neopravljene ure
19. odloča o plačilu koncesnine v skladu s stroški koncesnine za posameznega člana.

## **25. člen**

Upravni odbor dela na rednih, izrednih in korespondenčnih sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik. Upravni odbor je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica članov Upravnega odbora. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih članov.

Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje stalne ali občasne odbore ali komisije. Naloge, število članov in predsednika odbora ali komisije določi Upravni odbor. Člani teh odborov ali komisij so lahko le člani družine. Izjemoma lahko družina povabi k sodelovanju pri delu odborov oziroma komisij tudi zunanje sodelavce. Za svoje delo so začasni ali stalni odbori oziroma komisije odgovorni Upravnemu odboru.

## **26. člen (Nadzorni odbor)**

Nadzorni odbor je organ notranjega nadzora, ki v skladu z Zakonom o društvih opravlja nadzor nad poslovanjem s strani članov RD. Nadzorni odbor nadzira zakonitost poslovanja tako, da:

1. redno spremlja finančno in materialno poslovanje RD;
2. pregleda letno poročilo RD pred obravnavanjem na Zboru članov;
3. opravlja nadzor nad delovanjem RD in izvajanjem nalog, ki jih nalagajo predpisi;
4. opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem RD in ugotavlja, ali so poslovne knjige vodene primerno ter ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti RD;
5. spremlja delo Upravnega odbora in drugih organov družine
6. pripravi poročilo o svojem delu in ugotovitvah za Zbor članov;
7. enkrat letno poroča zboru članov, kateremu je tudi odgovoren za svoje delo.

Predsednik Nadzornega odbora sklicuje in vodi seje ter predlaga dnevni red.

Člani Nadzornega odbora imajo pravico sodelovati pri delu vseh organov RD. Nadzorni odbor ima pooblastilo, da lahko zahteva sklic Zbora članov in je tudi upravičen predlagati spremembe statuta RD.

Nadzorni odbor Nadzorni odbor sestavljajo trije člani, ki jih izvoli zbor članov. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Člani Nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani Upravnega odbora. Lahko sodelujejo na sejah Upravnega odbora, ne morejo pa odločati.

Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov.

Mandatna doba članov Nadzornega odbora je 5 let.

## **27. člen (Disciplinsko razsodišče)**

Člane Disciplinskega razsodišča imenuje zbor članov za dobo 5 let. Sestavljajo ga trije člani in trije namestniki. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Disciplinsko razsodišče se sestaja po potrebi in na podlagi pisnih predlogov Disciplinskega tožilca družine.



Disciplinsko razsodišče je za svoje delo neposredno odgovorno Zboru članov.

Disciplinsko razsodišče vodi postopek in izreka ukrepe v skladu z določbami PDOP

## 28. člen

Kršitve, ki jih obravnava Disciplinsko razsodišče so:

1. kršitve določb Statuta;
2. nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v družini;
3. neizpolnjevanje sklepov organov družine;
4. izvajanje športnega ribolova v nasprotju z veljavnimi predpisi;
5. dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu družine.

## 29. člen

Disciplinsko razsodišče lahko izreka po izvedenem postopku v skladu z PDOP, disciplinske ukrepe za lažje oziroma hujše disciplinske kršitve.

Disciplinski ukrepi za lažje disciplinske kršitve so:

1. opomin;
2. javni opomin;
3. javni opomin z objavo v glasilu RZS »Ribič«

Disciplinski ukrepi za hujše disciplinske kršitve so:

1. odvzem ribolovnega dovoljenja za 1 mesec;
2. odvzem ribolovnega dovoljenja za dobo 6 mesecev;
3. odvzem ribolovnega dovoljenja za dobo 1 leta;
4. odvzem ribolovnega dovoljenja za dobo 2 let;
5. odvzem ribolovnega dovoljenja za dobo 3 let;
6. izključitev iz družine
7. izključitev iz družine z objavo v glasilu RZS »Ribič«;
8. disciplinsko razsodišče lahko izreče ukrep pogojne prepovedi ribolova kršitelju za vse vrste rib za obdobje od 1 do 24 mesecev.

Zoper pravnomočni sklep Disciplinskega sodišča ima član pravico vložiti pritožbo oziroma prošnjo zoper sklep na Disciplinskega sodišča na zbor članov družine.

Zoper pravnomočen sklep, izdan v disciplinskem postopku, ima prizadeti član družine pravico vložiti prošnjo na Zbor članov za omilitev kazni.

V primeru odvzema letne ribolovne dovolilnice, član ni upravičen do povračila stroškov.

## 30. člen (Disciplinski tožilec)

Disciplinski tožilec predlaga uvedbo disciplinskega postopka proti članom družine, zastopa obtožne predloge pred Disciplinskim razsodiščem, sestavlja odškodninske zahtevke, pripravlja predloge za poravnave o odškodnini in zastopa družino v odškodninskih postopkih zoper povzročitelja škode.

Disciplinskega tožilca in njegovega namestnika imenuje zbor članov za mandatno dobo 5 let.



Disciplinski tožilec je pri svojem delu samostojen in je vezan le na obstoječe veljavne predpise. Za svoje delo je neposredno odgovoren zboru članov. Naloge Disciplinskega tožilca in postopek njegovega dela so podrobneje urejeni v PDOP.

### **31. člen (Predsednik družine)**

Predsednik družine je:

1. zakoniti zastopnik družine;
2. vodi delo družine;
3. zastopa in predstavlja družino;
4. odredbodajalec za finančno in materialno poslovanje;
5. skrbi kot dober gospodar za premoženje družine;
6. najmanj enkrat letno organizira popis celotnega premoženja družine;
7. podpisuje finančne in materialne listine, ali od njega pooblaščen oseba;
8. odgovoren za letno poročilo, ki mora biti pravočasno pripravljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja to področje;
9. odgovoren za pravočasno obravnavo in sprejem letnega poročila na organih Družine (Zbor članov in Upravni odbor ) ter pravočasno oddajo tega poročila ustreznim javnim službam (AJPES, itd.).

Predsednika družine nadomešča v primeru njegove daljše odsotnosti, podpredsednik družine z vsemi pooblastili in odgovornostmi predsednika družine.

Predsednik družine je hkrati tudi predsednik Upravnega odbora. Izvoli ga Zbor članov za dobo 5 let.

Predsednik družine je odgovoren za delovanje in zakonitost poslovanja družine v skladu s Statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren Zboru članov in Upravnemu odboru.

### **32. člen (Tajnik družine)**

Za opravljanje strokovno tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi družine, skrbi tajnik družine, ki ga imenuje Zbor članov za dobo 5 let.

Naloge tajnika družine so:

1. vodi evidenco članstva družine in pripravlja potrebna poročila, vodi statistiko v zvezi s članstvom v družini, itd;
2. organizira obnovo članstva (plačilo letne obveznosti- članarine in ribolovne Dovolilnice, neopravljene delovne ure);
3. sklicuje seje posameznih organov družine;
4. sodeluje pri pripravi dnevnega reda za sklic organov družine;
5. vodi zapisnik na sejah Upravnega odbora;
6. opozarja na morebitno neskladje predlaganih sklepov v veljavnimi akti družine;
7. skrbi za obveščenost članstva o pomembnih aktivnostih družine;
8. opravlja druge odgovorne naloge v družini.

Za svoje delo je odgovoren Zboru članov in Upravnemu odboru.



### **33. člen (Gospodar družine)**

Za gospodarja družine je lahko izvoljen član družine, ki ima ustrezno strokovno usposobljenost – opravljen izpit za gospodarja družine.

Gospodar družine organizira in vodi strokovno delo družine pri izvajanju RGN, skrbi za gospodarno rabo ribiškega inventarja in za pravilno gospodarjenje v ribolovnih vodah družine. Na predlog komisije družine, pristojne za kadre, imenuje Zbor članov Gospodarja družine za dobo 5 let. Za svoje delo je Gospodar družine odgovoren Zboru članov.

Naloge Gospodarja družine so:

1. pripravlja predlog dolgoročnega RGN;
2. pripravlja predlog kratkoročnega – letnega RGN;
3. pripravlja terminski plan odlovov v gojitvenih potokih po količini in vrsti rib ter vlaganja v revirje ribolovnega okoliša družine;
4. pripravlja terminski plan nakupa živih rib po količini in vrednosti v skladu z RGN in finančnimi sredstvi, zbranimi od prodaje letnih in dnevnih ribolovnih dovolilnic ter zbranih sredstev od odškodnin ter kazni za krivolov, itd.;
5. pripravlja plan aktivnosti za gradnjo in sanacijo ribolovnih objektov (ribniki, jezovi, pragovi, zadrževalniki vode, itd);
6. aktivno deluje v odboru družine, pristojnem za gospodarjenje ter drugimi organi družine;
7. odreja in kontrolira delo čuvajev v skladu s pooblastili UO.

## **FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŽINE**

### **34. člen (sredstva in vodenje poslovnih knjig)**

Sredstva družine sestavljajo premoženje in prihodki. Uporabljajo se za pokrivanje stroškov delovanja družine in njenih organov upravljanja.

Namen uporabe sredstev za delovanje družine in njenih organov upravljanja se določi z letnim finančnim načrtom.

Družina vodi poslovne knjige na način in v obliki, opredeljeni s Slovenskim računovodskim standardom za društva. Način in obliko vodenja poslovnih knjig opredeli družina v Pravilniku, ki ureja finančno materialno poslovanje.

Poslovne knjige in letno poročilo morajo omogočiti oceno, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje družine oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti družine.

### **35. člen (premoženje)**

Premoženje družine sestavljajo nepremične in premične stvari, materialne pravice in denarna sredstva.

Družina svojim članom ne deli premoženja družine. Če pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v skladu s tem Statutom.

O nakupu oziroma prodaji premičnin odloča Upravni odbor, o nakupu oziroma prodaji nepremičnine pa Zbor članov.



### **36. člen (prihodki)**

Družina pridobiva prihodke za svoje delovanje:

1. s članarino;
2. iz naslova materialnih pravic in dejavnosti družine;
3. iz naslova daril in volil;
4. s prispevki sponzorjev;
5. s prispevki donatorjev;
6. s prostovoljnimi prispevki članov družine;
7. iz javnih sredstev – proračun (R Slovenije, MO Ljubljana, itd.)
8. iz drugih virov.

Družina se financira tudi z izvajanjem pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti določa veljavni pravni red. Vse pridobitne dejavnosti opravlja družina le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev svojega delovanja oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

Če družina pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v skladu s tem statutom.

### **37. člen (letno poročilo)**

Družina za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdela letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja, izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju družine. Letno poročilo mora obsegati resnični prikaz premoženja in poslovanja družine.

Letno poročilo sprejme Zbor članov. Pred obravnavanjem na Zboru članov ga mora pregledati Nadzorni odbor, ki mora opraviti notranji nadzor predvsem nad finančno materialnim poslovanjem družine in ugotoviti, če so poslovne knjige primerno vodene in če so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje družine oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti družine.

### **38. člen (Blagajnik)**

Blagajnika voli Zbor članov za dobo 5 let.

Blagajnik skrbi za poslovanje z gotovino v družini in izvaja vse blagajniške posle v skladu z Zakonom o plačilnih storitvah in sistemih (ZPlaSS)(Uradni list RS, št. 58/09), Pravilnikom o plačevanju z gotovino in blagajniškem maksimumu (Uradni list RS, št.103/02, 14/06) ter veljavnim Pravilnikom o finančnem in materialnem poslovanju RD Vevče, predvsem pa:

1. vodi blagajniške prejeme, blagajniške izdatke, blagajniški dnevnik, izvaja plačila na transakcijskem računu družine dobaviteljem in drugim upnikom, polaga in dviga gotovino;
2. skrbi za varnost gotovine in jo skrbno hrani v kovinski blagajni na sedežu družine skladno s predpisi, ki opredeljujejo blagajniški maksimum;
3. skrbi za urejenost in hrambo celotne računovodske dokumentacije;
4. opravlja še druge naloge v skladu s Pravilnikom o računovodstvu in finančno materialnem poslovanju RD Vevče ter skladno z aktualnimi in veljavnimi predpisi, ki obravnavajo blagajniško poslovanje.



### **39. člen** **(Računovodenje - letno poročilo)**

Družina vodi knjigovodstvo in druge aktivnosti v zvezi z računovodstvom oziroma pripravo računovodskih izkazov (bilanca stanja, bilanca uspeha, itd.) skladno s predpisi in sicer:

1. na sedežu družine tako, da vsa strokovna dela opravi član družine oziroma pooblaščen oseba s strani Upravnega odbora ali
2. sklene podjemno pogodbo za opravljanje računovodskih storitev na sedežu družine ali
3. sklene pogodbo o opravljanju računovodskih storitev z ustrezno usposobljenim podjetjem (računovodski servis, itd.) za vodenje računovodstva in pripravo letnih poročil (bilanca stanja, bilanca poslovnega izida, itd.).

Za letno poročilo (bilanca uspeha, bilanca stanja, obračun DDV, knjiga prejetih računov, knjiga izstavljenih računov, itd.) je po tem Statutu odgovoren predsednik družine.

### **40. člen**

Družina razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s Programom dela ter z Letnim finančnim načrtom, ki ju sprejme Zbor članov. Na rednem zasedanju Zbora članov, člani vsako leto obravnavajo in sprejemajo Letno finančno poročilo družine.

### **41. člen**

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik družine ali druga pooblaščen oseba, ki jo pooblasti Upravni odbor ali pa pooblaščen član Upravnega odbora, vendar ne blagajnik.

Finančno in materialno poslovanje mora družina voditi skladno s slovenskimi računovodskimi standardi ter skladno z drugimi veljavnimi predpisi, ki obravnavajo in urejajo to področje in veljajo v tekočem obdobju.

### **42. člen**

Finančno poslovanje družine je za člane družine javno. Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje družine. Člane se o poslovanju družine obvešča na vsakoletnem zboru članov.

### **43. člen**

Družina ima premično in nepremično premoženje, ki je kot last družine in je vpisano v zemljiško knjigo, inventarno knjigo in knjigo osnovnih sredstev.

Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa Upravnega odbora. Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa zbora članov.

Premično in nepremično premoženje se lahko daje v najem na podlagi sklepa Upravnega odbora za obdobje njegovega mandata.



**44. člen  
(javnost dela)**

Delo družine in njenih organov je javno.

Člane družine se obvešča:

1. z obvestili na oglasni deski, ki je v prostorih družine,
2. na sklicanih posvetih članov družine,
3. z društvenim glasilom,
4. po elektronski pošti oziroma obvestili na spletni strani družine,
5. z vpogledom v zapise organov družine, kar je pravica članov.
6. z obvestili v glasilu RZS »Ribič«.

Javnost obvešča družina preko sredstev javnega obveščanja.

Za zagotavljanje javnosti dela in za dajanje točnih informacij o delu družine je odgovoren predsednik družine.

**45. člen  
(prenehanje družine)**

Družina lahko preneha delovati

1. po sklepu Zbora članov z večino glasov prisotnih članov družine ;
2. s spojitvijo z drugo RD ali pripojitvijo k drugi RD,
3. s stečajem,
4. na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja,
5. po zakonu.

Sklep o prenehanju mora vsebovati podatke iz 2. odstavka 38. člena ZDru-1.

Neporabljeni del proračunskih sredstev se vrne v proračun MO Ljubljana oziroma Republike Slovenije.

**46. člen  
(prehodne in končne določbe)**

Ta čistopis Statuta je sprejel Zbor članov na svojem zasedanju dne 14.06.2018.

**Tajnik RD Vevče**

**Andrej GRUM**

**Žig**



**Predsednik RD Vevče**

**Avguštin WEISS**

REPUBLIKA  SLOVENIJA  
UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA

Matična številka društva 5134927000  
Datum vpisa v register društev 3.7.2018  
Število strani 15

Podpis uradne osebe

